



HALK SAğLIğI UZMANLARI DERNEğİ

HALK SAğLIğI UZMANLARI DERNEğİ BİLİMSSEL ETKİNLİK DÜZENLEME YÖNERGESİ

Karar Tarihi: 31.05.2012, Karar No: 2/79

Değişiklik: 27.09.2012'de yapılan Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararla güncellendi.

Değişiklik: 21.11.2013'de yapılan Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararla Madde 8'de değişiklik yapıldı.

Değişiklik: 05.03.2015'de yapılan Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararla Madde 10'da değişiklik yapıldı.

Değişiklik: 03.03.2016'da yapılan Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararla Madde 29'da değişiklik yapıldı.

Değişiklik: 25.10.2017'de yapılan Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararla güncellendi.

Değişiklik Tarihi: 04.02.2019, Karar No: 3/51

Değişiklik Tarihi: 18.05.2023, Karar No: 2023/14

Değişiklik: 07.04.2026 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararla Madde 14'te değişiklik yapıldı.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1. (1) Bu yönergenin amacı, Halk Sağlığı Uzmanları Derneği ile ilişkili kongre, sempozyum, ve diğer bilimsel etkinliklerin düzenlenmesinde uyulacak esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2. (1) Bu yönerge, Halk Sağlığı Uzmanları Derneği Yönetim Kurulu ve bağlı kurulları ile çalışma gruplarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3. (1) Bu Yönerge, Halk Sağlığı Uzmanları Derneği Tüzüğüne uygun olarak Yönetim Kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. (1) Bu yönergede geçen;

- Bilimsel Kurul, Kongre Bilimsel Kurulunu,



HALK SAğLIğI UZMANLARI DERNEğİ

- Danışma Kurulu, Kongre Danışma Kurulunu,
 - Dzenleme Kurulu, Kongre Dzenleme Kurulunu,
 - Genel Sekreter, Halk Sağlığı Uzmanları Derneği Genel Sekreterini,
 - HASUDER, Halk Sağlığı Uzmanları Derneğini,
 - Ynetim Kurulu Başkanı, Halk Sağlığı Uzmanları Derneği Ynetim Kurulu Başkanını,
 - Ynetim Kurulu, Halk Sağlığı Uzmanları Derneği Ynetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Halk Sağlığı Kongresi

Kongrelerin Niteliği

MADDE 5. (1) HASUDER her yıl en az bir kez Ulusal, Uluslararası Katılımlı Ulusal ya da Uluslararası Halk Sağlığı Kongresi düzenler. Kongrenin sorumlusu HASUDER'dir.

(2) Ynetim Kurulu'nun kongre ile ilgili görevleri, Danışma Kurulunu toplamak, Dzenleme Kurulunu oluşturmak, kongre sürecini izlemek, değerlendirmek ve gerektiğinde ortaya çıkan sorunların çözümünü sağlamak ve gerekli girişimleri yaparak kongrenin düzenlenmesini geręekleřtirmektir.

(3) Kongrenin düzenlenmesi; kongre konusunun saptanması, kongrenin duyurulması, idari ve mali kararların alınması, düzenleme kurulu ve bilimsel kurulun oluşturulması, bilimsel programın oluşturulması, kongrenin geręekleřtirilmesi, kongre sonucu ile ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi ve kongre ile ilgili diğer işleri içerir.

Kongre Danışma Kurulu

MADDE 6. (1) Kongre Danışma Kurulunu Tıp Fakültelerinin Halk Sağlığı Anabilim Dalı Başkanları, HASUDER Ynetim Kurulu üyeleri ve HASUDER alışma Grubu yürütücüleri oluşturur.

(2) Kongre Danışma Kurulu, her yıl en az bir kez, HASUDER Ynetim Kurulu Başkanı tarafından toplanır. Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar Ynetim Kuruluna öneri niteliğindedir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri, Halk Sağlığı Kongresi'nin yapılacağı il, tarih, kongre teması, yapılma şekli (yüz yüze/online) ve Kongre Dzenleme Kurulu üyeleri için Ynetim Kuruluna önerilerde bulunmaktır.

(4) HASUDER Ynetim Kurulu'na önerilecek Kongre Dzenleme Kurulu üyeleri Danışma Kurulu tarafından Madde 7'de belirtilen yöntemle belirlenir.

Kongre Dzenleme Kurulu

MADDE 7. (1) Kongre Dzenleme Kurulu en az üçü HASUDER Ynetim Kurulu üyesi olmak üzere en az yedi kişiden oluşur. HASUDER YK Başkanı, Genel Sekreteri ve Saymanı Dzenleme Kurulunun doğal üyesidir.



HALK SAğLIğI UZMANLARI DERNEğİ

(2) Kongre Dzenleme Kurulu için adaylar Danışma Kurulu tarafından önerilebilir ya da yeler Danışma Kurulu toplantısı öncesinde Yönetim Kuruluna dilekçe ile aday olmak üzere başvurabilirler. Dzenleme Kurulu yelerinin Dernek asıl yesi olması gerekir. Adaylar için Danışma Kurulunda oylama yapılır. Oylama kapalı oy, açık sayım yöntemiyle gerçekleştirilir. Oylama sürecini Yönetim Kurulu Başkanı ya da Genel Sekreter yönetir. En çok oyu alandan başlayarak asıl üyeler belirlenir ve sıra ile Dzenleme Kuruluna Yönetim Kurulu tarafından davet edilir. Adayların başvurusu ya da önerilmesi ve sonrasında kendilerinin daveti ile gerekli sayı tamamlanamazsa, Yönetim Kurulu, HASUDER asıl yeleri arasından gerekli sayıyı davet yolu ile tamamlar. Dzenleme Kurulu, yelerin daha sonra görevden ayrılması nedeniyle sayıca eksik kalırsa, yapılmış seçimin sonuçlarına göre adaylar sıra ile Kurul'a davet edilir. Adayların yetersiz sayıda olması durumunda Yönetim Kurulu Dernek yeleri arasından atama ile Dzenleme Kurulu'na görevlendirme yapar.

(3) Kongre Dzenleme Kurulunun oluşturulması tercihen yılın ilk dört ayı içinde tamamlanır. Yönetim Kurulu Kongre Dzenleme Kurulunun en geç Haziran ayı içerisinde belirlenmesinden ve ilanından sorumludur.

Kongrenin Teması

MADDE 8. (1) Kongrenin teması Danışma Kurulunun nerisi dikkate alınarak Dzenleme Kurulu ile birlikte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Konunun belirlenmesi en geç Haziran ayı içinde tamamlanır ve ilan edilir.

Kongre Başkanı ve Sekreteri

MADDE 9. (1) Yönetim Kurulu Başkanı kongrenin başkanıdır. Dzenleme Kurulunun kendi içinden belirleyeceği bir kişi de Kongre Sekreteri olarak görev alır.

(2) Dzenleme Kurulu, Yönetim Kuruluna gerekçeli olarak kongre eř başkanı ya da onursal başkanı olarak isim ya da isimleri önerebilir. Bu durumda eř başkan ya da onursal başkan olup olmayacağına Yönetim Kurulu karar verir.

Dzenleme Kurulunun Görevleri ve İşleyişi

MADDE 10. (1) Dzenleme Kurulu, kongre ile ilgili tüm işlemleri yapmakla yetkili ve sorumludur.

(2) Dzenleme Kurulu'nun görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Editörler Kurulu ve Bilimsel Kurul'un oluşturulması,
- Kongrenin gerçekleştirileceği mekânların araştırılması ve belirlenmesi,
- Kongre bilimsel programının oluşturulması,
- Kongre sırasında gereksinim duyulabilecek her türlü araç gereç ve teknik donanımın (bilgisayar, projeksiyon makinaları, internet erişimi, taşınabilir yazı tahtaları vb.) sağlanması,
- Kongrenin duyurulması ve yürütülmesi ile ilgili bilimsel ve sosyal alanlardaki destek çalışmalarının yürütülmesi,
- Katılımcılarla iletişim süreçlerinin yürütülmesi

(3) Dzenleme Kurulu Yönetim Kurulunun da onayıyla teknik işlerin yürütülmesi için profesyonel bir



HALK SAğLIğI UZMANLARI DERNEğİ

firmedan hizmet alımı yapabilir.

(4) Düzenleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır ve yaptığı işlemlerden Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Düzenleme Kurulu üyeleri tarafından ortak karar verilemediği durumlarda karar Yönetim Kurulunca verilir.

Kongre Bilimsel Kurulu

MADDE 11. (1) Kongre Bilimsel Kurulu, Düzenleme Kurulu tarafından oluşturulur. Bunun için çağrı yapılır.

(2) Halk sağlığı alanından ve diğer disiplinlerden öğretim üyeleri (en az doktor öğretim üyesi unvanına sahip) ve üniversite dışında çalışan kişiler (en az doçent unvanına sahip) Bilimsel Kurul'da görev alabilir. Yapılan çağrıya olumlu yanıt verenlerden Düzenleme Kurulu tarafından uygun bulunanlar Kongre Bilimsel Kurulunu oluşturur.

(3) Bilimsel Kurul üyeleri Editörler Kurulu tarafından kendilerine iletilen kongre bildirimlerini kendilerine tanınan süre içerisinde değerlendirir.

Editörler Kurulu ve Baş Editör

MADDE 12. (1) Düzenleme Kurulu tarafından biri Baş Editör olmak üzere beş kişiden oluşan Editörler Kurulu oluşturulur. Editörler Kurulu'nun iki üyesi Düzenleme Kurulu içinden seçilir. Ayrıca Kongre Sekreteri Düzenleme Kurulu ile koordinasyonu sağlamak için gerektiğinde Editörler Kurulu toplantılarına katılım sağlar.

(2) Editörler Kurulu, kongreye gönderilen bildirimlerin Bilimsel Kurul tarafından değerlendirilmesi için gereken işlemleri yürütür.

(3) Baş Editörün görevi bildirimlerin değerlendirme sürecinde editörler arasındaki koordinasyonu sağlamak, bildiri değerlendirme sonuçlarının takibini yapmak, bildiri değerlendirme sürecinin kongre takvimine uygun olarak tamamlanmasını sağlamaktır. Baş Editör bildirimlerin bilimsel kurul üyeleri tarafından verilen sürede değerlendirilmesi için gereken koordinasyonu sağlar.

(4) Editörler Kurulu Kongreye sunulan bildirimlerin kabul ya da ret kararını vermeye yetkilidir. Bildirimlerin hakem değerlendirmesi bittikten sonra en geç 3 gün içinde kabul ya da ret kararı yazara bildirilir.

(5) Editörler Kurulu kabul edilen bildirimlerin sunum şekli için (sözlü ya da poster) kabul ya da ret kararından sonra en geç bir hafta içerisinde Düzenleme Kurulu'na öneride bulunur. Düzenleme Kurulu, kongre programı, kongre konusu ve salonların durumunu göz önüne alarak bildirimlerin sunum şekli için son kararı verir. Sunum şekli Düzenleme Kurulu tarafından yazara bildirilir.

(6) Editörler Kurulu görevini kongre programının kesinleştirilebilmesi ve katılımcılara duyurulabilmesi için en geç kongre başlama tarihinden bir ay önce Kongre Düzenleme kuruluna devreder. Bu tarihe kadar tamamlanmamış olan hakem süreçleri, itirazlarla ilgili işlemler gibi tüm Editörler Kurulu görev ve yetkileri Kongrenin gerçekleştirilebilmesini temin üzere Kongre Düzenleme Kurulu'na devredilir. Bu tarihe kadar değerlendirilmesi bitirilemeyen bildirimlerin



HALK SAğLIğI UZMANLARI DERNEğİ

değerlendirme sreğleri Düzenleme Kurulu tarafından tamamlanır.

Bildiriler

MADDE 13. (1) Kongrede sunulacak bildiriler sözlü bildiri ve poster bildirilerden oluşur. Gerekli durumlarda farklı nitelikteki bildirilerin sunulmasına Düzenleme Kurulu karar verir.

Kongrede sunulacak bildirilerin gönderilme zamanı, kabul ve değerlendirme lętleri ile biğimi Editörler Kurulu'nun görüşleri alınarak Düzenleme Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Her bildiri iki hakem tarafından değerlendirilir. Hakem puanlaması, nerileri, düzeltme talepleri ve yazar tarafından yapılan düzeltmeler doğrultusunda ilgili Editor ya da Editörler Kurulu tarafından "kabul" ya da "ret" kararı verilir.

Verilen karara itiraz durumunda, bildiri Editörler Kurulu tarafından üçüncü bir hakeme gönderilir. Bildiri ile ilgili son karar hakem raporlarından ayrı bir Editörler Kurulu raporu hazırlanarak yazara bildirilir.

(5) Bildiri oturumları, Düzenleme Kurulu tarafından belirlenen ilgili konunun uzman(lar)ı tarafından yönetilir. Bu yöneticiler kendilerine kongre tarihinden önce gönderilmiş bildiriler konusunda hazırlık yaparlar.

(6) Kongrede sunulan bütün bildirilerin, konferans ve panel konuşmalarının (zet ya da tam metin) bir "Kongre Kitabı" içinde basılı ya da elektronik ortamda yayımlanır ve katılımcılara dağıtılır.

Bilimsel Program

MADDE 14. (1) Düzenleme Kurulu tarafından oluşturulan Bilimsel Program, kongre kursları ve ana programdan oluşur.

(2) Ana programda, ortak salon oturumları, gerektiğinde paralel sunumlar tarzında konferans, seminer, panel ve bilimsel araştırma sunumlarına yer verilir.

(3) Ortak salon oturumları genel olarak Kongrenin ana temasına uygun olarak düzenlenir.

(4) Kongre programında aşağıdaki oturumların yer alması için gerekli düzenlemeler yapılır:

- Ağılış Konferansı: Kongre temasıyla ilgili olarak, kongre ağılış etkinliklerini takiben kongrenin ilk gününde yer alır.
- Araştırma Görevlileri Oturumu: HASUDER Araştırma Görevlileri alışma Grubu tarafından düzenleme kuruluna öneri sunulur.
- Sahada alışan Halk Sağlığı Uzmanları Oturumu: HASUDER Sahada alışan Halk Sağlığı Uzmanları alışma Grubu tarafından düzenleme kuruluna öneri sunulur.
- TTB-Halk Sağlığı Kolu Oturumu : TTB-Halk Sağlığı Kolu tarafından düzenleme kuruluna öneri sunulur.
- Kongre Sonuç Bildirgesi

MADDE 15. (1) Kongre Sonuç Bildirgesi, Yönetim Kurulu tarafından Kongrenin son oturumunda Düzenleme Kurulu ile katılımcıların görüş ve değerlendirmelerine sunulur ve son şekline getirilir.



HALK SAĞLIĞI UZMANLARI DERNEĞİ

(2) Kongre Sonuç Bildirgesi kongre bitiminden sonra HASUDER'in internet sitesinde yer alır ve ulusal basın başta olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlara iletilir.

Mali Konular, Gelir ve Giderlerin İdaresi

MADDE 16. (1) Kongre bütçesi konusunda karar yetkisi HASUDER Yönetim Kurulu'na aittir.

(2) Kongre gelir-gider akışı HASUDER ya da HASUDER İktisadi İşletmesi banka hesabı üzerinden yürütülebilir.

(3) Düzenleme Kurulu gerek gördüğünde kongre organizasyonu için belirli bir ticari şirket ile işbirliği yapabilir

(4) Kongre için yapılacak harcamaların tümüne Düzenleme Kurulu önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Gerekli harcamaların tamamı faturalandırılarak (ya da belgelendirilerek) yapılır. Yapılacak harcama çeşitleri aşağıda yer almaktadır:

- Kongre web sayfası hazırlanması,
- Kongre ve kurs salonları giderleri,
- Yazılı ve basılı materyal ve posta giderleri,
- Teknik donanım harcamaları,
- İaşe giderleri,
- Verilecek ödüller, plaketter ve benzeri giderler
- Konukların ulaşım ve konaklama giderleri: Kongrede konuşmacı ve oturma yöneticilerinin ulaşım ve konaklama giderlerinin karşılanması için girişimlerde Kongre bütçesinin uygun olmaması durumunda oturma yöneticisi ve konuşmacılara Düzenleme Kurulu tarafından sağlanacak desteğe sınırlama getirilebilir, ulaşım ve/veya konaklama giderleri karşılanamayabilir. Bu durumun konuşmacılara gönderilen davet mektuplarında yer alması sağlanır.
- Kongre ile ilgili diğer giderler

(5) Kongre gelirleri aşağıda sıralanmıştır;

- Kongre katılım bedeli: Düzenleme Kurulu tarafından halk sağlığı çalışanlarının olası olan en yüksek düzeyde katılımını sağlayacak şekilde
- Dış kaynaklar (bağışlar, firmaların tanıtım girdileri ve benzeri)

(6) Kongrenin bitimini takip eden 1 ay içerisinde hesap hareketleri Yönetim Kurulu'nun incelemesine sunulur. Gelir-gider hesapları kongrenin bitiş tarihinden en geç 2 ay sonra tamamlanarak kongre mali durumu sonuçlandırılır.

(7) Kongre sonunda yapılacak olan gelir-gider muhasebesi sonucu bütçede fazladan gelir olması durumunda bu gelir HASUDER hesabına aktarılır. Eksik olması halinde bu tutar HASUDER'in bütçesinden karşılanır.

Diğer Konular

MADDE 17. (1) Düzenleme Kurulu, kongrenin düzenlenmesinde yardımcı olan kaynakları sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapabilir. İşbirliği yapılacak kişi, kurum ve kuruluşların seçiminde mesleki etik kurallar gözetilmelidir.



HALK SAğLIğI UZMANLARI DERNEğİ

(2) İşbirliği yapılan kişi, kurum ve kuruluşlar Kongre dokümanlarında açık olarak belirtilir.

MADDE 18. (1) Kongrenin başlamasından önce ya da bitiminden sonra, başta halk sağlığı araştırma görevlileri olmak üzere halk sağlığı alanında hizmet veren kişilere yönelik olarak eğitim programları ya da kurslar düzenlenebilir.

(2) Bu eğitim ve kurslara katılanlara, kongre başkan/başkanları ve eğitim düzenleyicileri tarafından imzalanan bir "Katılım Belgesi" verilir.

MADDE 19. (1) Kongreye katılanlara "Kongre Katılım Belgesi" ve kongreye katkıda bulunmak üzere davet edilen kişilere "Teşekkür Belgesi" verilir. Belgeler Kongre Başkanı/Başkanları ve Kongre Sekreteri tarafından imzalanır.

MADDE 20. (1) Kongrede HASUDER Halk Sağlığı Dostu Ödülü Yönergesine göre halk sağlığı alanındaki çalışmaları özendirmek amacıyla "Halk Sağlığı Dostu Ödülü" ve Düzenleme Kurulu tarafından ilan edilecek olan bildiri ödülleri verilir.

MADDE 21. (1) Kongre salonlarında ve fuaye alanlarında tütün ürünleri içilemez ve satılamaz.

MADDE 22. (1) Kongre sırasında, katılımcılar için sosyal etkinlikler düzenlenebilir. Bu konu, Düzenleme Kurulu kararına bağlıdır.

MADDE 23. (1) Kongre sırasında HASUDER Yönetim Kurulu toplantısı ve Anabilim Dalı Başkanları toplantısı yapılması için gerekli düzenlemeler yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Kongreler, Sempozyumlar ve Bilimsel Etkinlikler

MADDE 24. (1) HASUDER, Halk Sağlığı Kongresi dışında, halk sağlığı ile ilişkili konularda kongre, sempozyum ve diğer bilimsel etkinlikler (kurs, panel, webinar, eğitim gezisi, çalıştay vb.) düzenleyebilir. Başka kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklerde düzenleyen ya da destek veren kurum olarak yer alabilir.

(2) HASUDER tarafından düzenlenecek Halk Sağlığı Kongresi dışındaki etkinlikler için, teklif yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunulur. Sunulan teklifte etkinliğin türü, içeriği, etkinliğin yeri, zamanı, programı, sorumlusu, istenen destek türü (konuşmacı, mali destek vb.); kurslar için ayrıca ücreti, katılım ve belge alabilme koşulları gibi konular yer almalıdır. Bu tür etkinliklerde Düzenleme Kurulu Dernek Yönetim Kurulu ve teklifi yapan kurumun ortak kararıyla oluşturulur.

(3) Diğer kurumlarca düzenlenen, halk sağlığı ile ilgili kongreler, sempozyumlar ve diğer bilimsel etkinliklerde HASUDER adının, ambleminin kullanılması, bilimsel ve mali destek sağlanması için Yönetim Kurulu kararı gereklidir. Etkinlik teklifi yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunulur. Sunulan teklifte etkinliğin içeriği, istenen destek türü (düzenleyici ya da destekleyen kurum, konuşmacı, mali destek vb.) belirtilmelidir.

(4) HASUDER'in düzenleyici kurum olarak yer aldığı etkinliklerde HASUDER amblemi duyurularda ve etkinlik katılım belgesinde yer alır. Katılım belgelerinde Yönetim Kurulu Başkanının imzası



HALK SAğLIğI UZMANLARI DERNEğİ

gerekir.

(5) Destekleyici olunan etkinliklerde HASUDER amblemi basılı ve elektronik tüm görsellerde ve olarak yer alır.

(6) Başka kuruluşlar tarafından düzenlenen etkinliklerde üyelerin HASUDER adına ya da HASUDER kimliği ile yer alması için Yönetim Kurulu onayı gerekir. Bunun için etkinlikten önce Yönetim Kurulu'na başvurulmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Finansal Destek İlkeleri

MADDE 25. (1) HASUDER etkinliklerindeki finansal destekler ile ilgili ilkeler aşağıda sıralanmıştır:

HASUDER bilimsel etkinlikleri için finansal destek

HASUDER, finansal destek aldığını ilgili taraflara ve üyelerine açıklar. Bütün aşamalarda şeffaflık esastır. Tütün, alkollü içecek ve gazlı içecek firmaları gibi halk sağlığına açıkça zarar verdiği bilinen firmalardan destek alınmaz.

HASUDER destek aldığını kuruluş lehine haksız kazanca yol açacak bir çaba göstermez. Destek aldığını kuruluşun reklamına aracılık etmez ve reklamını

Destek veren kuruluş Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunacak bir planlama ile tanıtım etkinliği yapabilir.

BEşİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yetki

MADDE 26. (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda, Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 27. (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28. (1) Bu yönerge Yönetim Kurulunca yürütülür.